

ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ СПОЖИВАЧА ТОВ «ЕНЕРГІЯ – НОВИЙ РОЗДІЛ»

Керівництво користувача

Вступ.....	1
Вхід в Особистий кабінет.....	1
Реєстрація нового облікового запису.....	2
Відновлення втраченого паролю	3
Активація особового рахунку.....	4
Головне меню	4
Головна сторінка.....	5
Розрахунки	5
Отримання розрахункової квитанції.....	6
Перегляд детальної інформації про надані послуги.....	6
Лічильники	8
Перегляд історії показів лічильника.....	8
Подання показів лічильника.....	8
Налаштування	9
Деактивація особового рахунку	9
Зміна паролю	9
Вихід з Особистого кабінету.....	10

Вступ

Портал самообслуговування споживачів ТОВ «Енергія – Новий Розділ» (надалі **Особистий кабінет**) надає можливість користувачам самостійно:

- отримувати інформацію про стан розрахунків за надані послуги
- отримувати інформацію про обсяги та вартість наданих послуг
- отримувати розрахункову квитанцію в електронному вигляді
- подавати покази лічильників теплової та електричної енергії, холодної та гарячої води та переглядати покази лічильників, подані в попередніх звітних періодах

Для доступу до вище перелічених можливостей, користувач повинен увійти в Особистий кабінет, вказавши логін та пароль. Після успішної авторизації користувач отримує доступ до особових рахунків, які активовані в його Особистому кабінеті.

Вхід в Особистий кабінет

Для входу в Особистий кабінет необхідно перейти за посиланням **«КАБІНЕТ»** в головному меню веб-сайту, після чого відкриється сторінка *«Вхід у Особистий кабінет»* (див. Мал.1), де

необхідно ввести свій логін та пароль, задані під час реєстрації облікового запису, та натиснути на кнопку **«ВХІД»**.

Логіном є електронна пошта користувача.

У випадку, коли користувач введе невірні логін та пароль декілька разів поспіль, спрацює система захисту, яка заблокує доступ до веб-сайту з комп'ютера користувача на певний період часу.

Вхід у особистий кабінет

ЗРЕЄСТРУВАТИСЯ ВХІД ЗАБУЛИ ПАРОЛЬ?

- Для входу в Особистий кабінет споживача послуг ТОВ "Енергія - Новий Розділ" необхідно ввести Електронну пошту та Пароль, що були задані Вами під час створення облікового запису.
- Якщо Ви ще не маєте облікового запису, необхідно зареєструватися.
- Якщо Ви маєте обліковий запис, але не пам'ятаєте пароль, можна згенерувати одноразове посилання для входу в Особистий кабінет скориставшись вкладкою "Забули пароль?".

Електронна пошта *

Пароль *

ВХІД

Мал.1 Вхід в Особистий кабінет

У випадку, коли користувач ще не має облікового запису, його необхідно створити, як описано в розділі **«Реєстрація нового облікового запису»** цього Керівництва.

У випадку, коли користувач не може пригадати пароль, вказаний при реєстрації, він може згенерувати одноразове посилання для входу, як описано в розділі **«Відновлення втраченого паролю»** цього Керівництва.

Реєстрація нового облікового запису

Для реєстрації в системі потрібно перейти на закладку **«ЗРЕЄСТРУВАТИСЯ»** сторінки **«Вхід у Особистий кабінет»**, задати електронну пошту, пароль та розв'язати нескладне математичне завдання (див. Мал.2).

Електронна пошта надалі буде використовуватись як логін при кожному вході користувача в Особистий кабінет.

Математичне завдання допомагає системі захисту заблокувати створення фальшивих облікових записів за допомогою зловмисного програмного забезпечення.

Пароль повинен мати довжину не менше 8 літер, містити не менше 2 цифр, 2 малих та 2 великих латинських літер і не містити кириличних літер.

Після натискання кнопки **«ЗРЕЄСТРУВАТИСЯ»** на електронну пошту, вказану при реєстрації, надійде лист. Для завершення процедури реєстрації необхідно перейти за посиланням, яке

міститься в отриманому листі. Посилання для завершення реєстрації є одноразовим та дійсним для використання протягом 24 годин.

ПРОФІЛЬ КОРИСТУВАЧА / ЗАРЕЄСТРУВАТИСЯ

Реєстрація у особистому кабінеті

ЗАРЕЄСТРУВАТИСЯ ВХІД ЗАБУЛИ ПАРОЛЬ?

- Для доступу до Особистого кабінету необхідно створити обліковий запис. Вкажіть свою електронну пошту та пароль, що надалі будуть використовуватися для входу в Особистий кабінет, а також розв'яжіть нескладне математичне завдання, щоби ми змогли заборонити зловмисникам створювати фальшиві облікові записи.
- Пароль має бути достатньо складним, щоби зловмисники не змогли легко його вгадати. Наприклад, паролі "123456789" чи "qwerty" є добре відомими, і використати їх при створенні облікового запису не вдасться. Пароль повинен мати довжину не менше 8 літер, не містити кирилических літер, містити не менше 2 цифр, 2 малих латинських літер та 2 великих латинських літер.
- Після натискання кнопки "Зареєструватися" на Вашу електронну пошту надійде лист з посиланням для завершення реєстрації облікового запису. Якщо Ви не отримали листа протягом 5 хвилин, перевірте правильність вказаної Вами електронної пошти, чи не переповнена поштова скринька, а також перегляньте розділ "Спам" чи "Небажані повідомлення". У випадку, якщо з Вашою електронною поштою усе гаразд, але лист Ви так і не отримали, повідомте нас за адресою office-ru@energy.lviv.ua

Електронна пошта *

Існуюча адреса електронної пошти. Усі повідомлення з сайту будуть надсилатися на цю адресу. Електронну адресу не буде опубліковано та буде використано лише за Вашим бажанням: для отримання нового паролю або для отримання новин чи повідомлень електронною поштою.

Пароль *

Математичне завдання * 2 + 0 =

ЗАРЕЄСТРУВАТИСЯ

Мал.2 Реєстрація в Особистому кабінеті

Відновлення втраченого паролю

У випадку, коли користувач не може пригадати пароль для входу в Особистий кабінет, він може згенерувати одноразове посилання для входу. Для цього потрібно перейти на закладку «ЗАБУЛИ ПАРОЛЬ?» сторінки «Вхід у Особистий кабінет», ввести електронну пошту, розв'язати математичне завдання та натиснути на кнопку «НАДІСЛАТИ ПАРОЛЬ ЕЛЕКТРОННОЮ ПОШТОЮ» (див. Мал.3).

ПРОФІЛЬ КОРИСТУВАЧА / ЗАБУЛИ ПАРОЛЬ?

Відновлення втраченого паролю

ЗАРЕЄСТРУВАТИСЯ ВХІД ЗАБУЛИ ПАРОЛЬ?

Ім'я або e-mail *

Математичне завдання * 4 + 11 =

НАДІСЛАТИ НОВИЙ ПАРОЛЬ ЕЛЕКТРОННОЮ ПОШТОЮ

Мал.3 Відновлення паролю

Посилання для входу буде надіслано на електронну пошту споживача. За його допомогою можна увійти в систему без вводу логіна і паролю, перейти на сторінку «Особистий

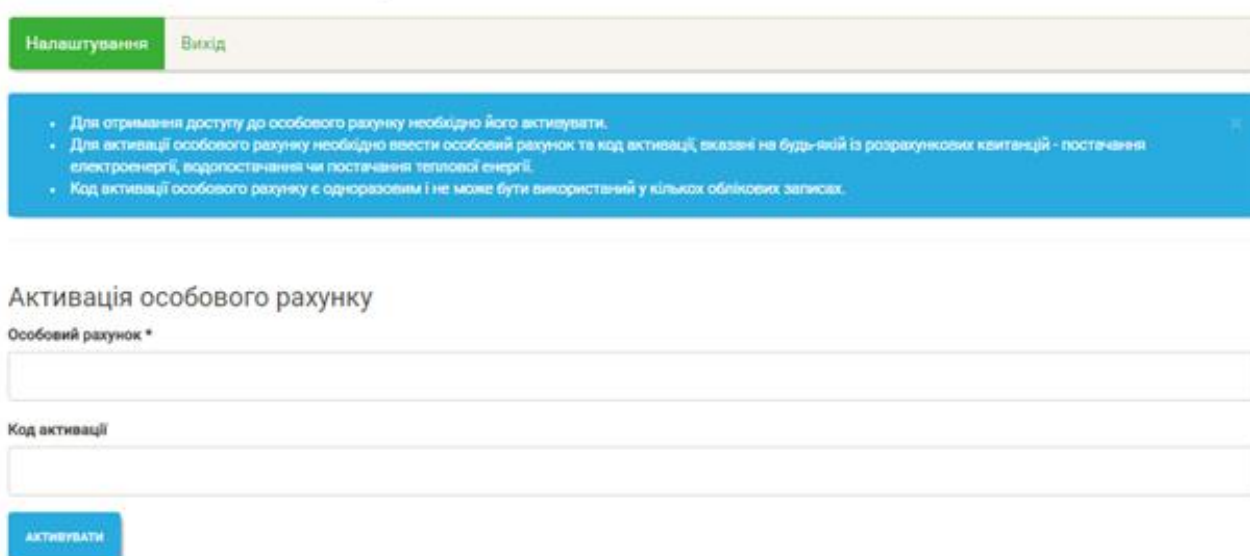
кабінет/Налаштування» та змінити пароль, як описано у розділі «Зміна паролю» цього Керівництва.

Активація особового рахунку

Для отримання інформації по особовому рахунку його необхідно активувати в Особистому кабінеті.

Для активації особового рахунку необхідно перейти на сторінку «Особистий кабінет/Налаштування» та ввести особовий рахунок і код активації, надруковані у одній з розрахункових квитанцій (постачання електроенергії, теплової енергії чи водопостачання) (див. Мал.4).

Особистий кабінет / Налаштування



The screenshot shows the 'Особистий кабінет / Налаштування' (Personal Account / Settings) page. At the top, there are two tabs: 'Налаштування' (Settings) and 'Вихід' (Logout). Below the tabs is a blue information box with the following text:

- Для отримання доступу до особового рахунку необхідно його активувати.
- Для активації особового рахунку необхідно ввести особовий рахунок та код активації, вказані на будь-якій із розрахункових квитанцій - постачання електроенергії, водопостачання чи постачання теплової енергії.
- Код активації особового рахунку є одноразовим і не може бути використаний у кількох облікових записках.

Below the information box is the section 'Активация особового рахунку' (Activation of personal account). It contains two input fields: 'Особовий рахунок *' (Personal account *) and 'Код активації' (Activation code). At the bottom of this section is a blue button labeled 'АКТИВУВАТИ' (ACTIVATE).

Мал.4 Активация особового рахунку

Після успішної активації хоча б одного особового рахунку в головному меню Особистого кабінету з'являться пункти «Головна», «Розрахунки» та «Лічильники», а нижче головного меню Особистого кабінету - список особових рахунків, активованих в Особистому кабінеті.

Особовий рахунок може бути активований тільки в одному Особистому кабінеті. Якщо користувач хоче перенести особовий рахунок з одного Особистого кабінету у інший, то особовий рахунок спочатку потрібно деактивувати, як описано у розділі «Деактивація особового рахунку» цього Керівництва.

Головне меню

Головне меню Особистого кабінету зображене на Мал.5, і складається з пунктів

- Головна сторінка
- Розрахунки
- Лічильники
- Налаштування

- Вихід

при переході за якими відкриваються відповідні сторінки Особистого кабінету.

Особистий кабінет / Покази лічильників



Мал.5 Головне меню Особистого кабінету

Для сторінок «Головна сторінка», «Розрахунки» та «Лічильники» нижче головного меню Особистого кабінету відображається список активованих особових рахунків.

Для сторінок «Розрахунки» та «Лічильники» нижче головного меню Особистого кабінету додатково відображається список доступних звітних періодів.

Головна сторінка

На сторінці «Головна» відображаються зведена інформація про особовий рахунок та коротка довідка користувача (див. Мал.6).

Кількість зареєстрованих осіб: 5

Опалювальна площа квартири: 51,00 м²

Довідка користувача Кабінету:

- **Стан розрахунків** - тут Ви маєте змогу проглянути розрахунки у розрізі послуг за період.
 - У верхній частині розділу можна помітити випадаюче меню "Період" із можливістю вибору. За промовчанням відображаються дані тільки для активного (поточного) періоду. За бажанням Ви можете отримати інформацію про нарахування у попередніх періодах просто обравши необхідний період у меню.
 - "Клацнувши" на назву послуги у полі "Послуга" таблиці розрахунків Ви побачите деталізовані нарахування по послугі та основну інформацію про тарифи і покази лічильників.
 - Нажавши на кнопку "Рахунок" унизу розділу Ви отримаєте свій рахунок у форматі **.PDF**.
- **Особовий рахунок** - якщо за Вами закріплено декілька угод (особових рахунків), за якими Ви сплачуєте послуги, то у верхній частині кожного розділу Кабінету знаходитиметься випадаюче меню "Особовий рахунок" із можливістю вибору. Після здійснення вибору в усіх розділах Кабінету відобразатиметься інформація тільки для цього особового рахунку.
- **Вихід** - завершення поточного сеансу роботи у Кабінеті.

Мал.6 Головна сторінка Особистого кабінету

В зведеній інформації про особовий рахунок вказується прізвище та ініціали споживача, адреса будинку чи квартири, опалювальна площа та кількість зареєстрованих осіб.

Розрахунки

На сторінці «Розрахунки» (див. Мал.7), користувач може для вибраного звітного періоду в розрізі груп послуг переглянути інформацію про

- наявність боргу чи переоплати
- надані послуги
- здійснені платежі
- отримані пільги
- враховані субсидії та компенсації

- суму до сплати

Послуга	Борг / Переплата на початок місяця (знак '-' вказує на переплату)	Нараховано за місяць	Пільга			Субсидія		Оплачено за місяць	До оплати	
			Назва	Сума	%	Сума	Обов'язкова частка до сплати			
Електроенергія	-102,63	160,41				106,37	29,53			ДЕТАЛЬНІШЕ
Холодна вода та водовідведення	-133,03	101,12				107,12	29,73			ДЕТАЛЬНІШЕ
Опалення та гаряча вода	-1129,30	2648,23				2134,58	592,55			ДЕТАЛЬНІШЕ

РОЗРАХУНКОВА КВИТАНЦІЯ

Мал.7 Перегляд стану розрахунків

Отримання розрахункової квитанції

Натиснувши на кнопку «РОЗРАХУНКОВА КВИТАНЦІЯ», користувач може переглянути, роздрукувати або зберегти на своєму комп'ютері розрахункову квитанцію в електронному вигляді.

Перегляд детальної інформації про надані послуги

Натиснувши на кнопку «ДЕТАЛЬНІШЕ» для групи послуг, користувач може отримати більш детальну інформацію про обсяги та вартість отриманих послуг, а саме

- покази лічильників, які використовувались при розрахунку вартості послуг (номер та місце розташування лічильника, дату останнього показу, початковий та кінцевий показ лічильника, розрахований обсяг споживання та додаткові коефіцієнти)
- вартість отриманих послуг (вартість, обсяг споживання, застосовані тарифи, вартість отриманих послуг, отримані платежі, враховані пільги та субсидії, сума до сплати)
- нормативи, які використовувались при розрахунку вартості послуг (кількість зареєстрованих осіб, норми споживання, тощо)

Покази лічильників за Грудень 2016

Номер лічильника	Розташування лічильника	Що обліковує	Дата останнього показу	Початковий показ	Кінцевий показ	Спожито	Одиниці виміру	Коефіцієнт переводу	
0077437	Місце загального користування	Електроенергія	28.12.2016	8916	9085	169	кВт		ДЕТАЛЬНІШЕ

Розрахунки за Грудень 2016

Послуга	Нараховано за місяць	Тариф				Оплачено за місяць	Пільга			Субсидія		До оплати
		Назва	Ціна	Спожито	Сума		Назва	Сума	%	Сума	Обов'язкова частка до сплати	
Електроенергія	160,41	Електроенергія / Наявний лічильник / Миське / Без електроплити (0-100)	0,714	100	71,40				106,37	29,53		
		Електроенергія / Наявний лічильник / Миське / Без електроплити (101-600)	1,290	69	89,01							

Мал.8 Детальна інформація по групі послуг «Електроенергія»

Вигляд сторінок з детальною інформацією для різних груп послуг відрізняється (див. Мал.8, Мал.9, Мал.10 та Мал.11).

Покази лічильників за Січень 2017

Номер лічильника	Розташування лічильника	Що обліковує	Дата останнього показу	Початковий показ	Кінцевий показ	Спожито	Одиниці виміру	Коефіцієнт на тариф	Коефіцієнт переводу	
0308332	Місце загального користування	Електроенергія	01.01.2017	16127	17666	1539		День		ДЕТАЛЬНІШЕ
				14476	16117	1641		Ніч		

Розрахунки за Січень 2017

Послуга	Нараховано за місяць	Тариф				Оплачено за місяць	Пільга			Субсидія		До оплати
		Назва	Ціна	Спожито	Сума		Назва	Сума	%	Сума	Обов'язкова частка до сплати	
Електроенергія												5807,15

Кількість зареєстрованих осіб: 1

Мал.9 Детальна інформація по групі послуг «Електроенергія» з двозонним лічильником

Покази лічильників за Січень 2017

Номер лічильника	Розташування лічильника	Що обліковує	Дата останнього показу	Початковий показ	Кінцевий показ	Спожито	Одиниці виміру	Коефіцієнт переводу
------------------	-------------------------	--------------	------------------------	------------------	----------------	---------	----------------	---------------------

Розрахунки за Січень 2017

Послуга	Нараховано за місяць	Тариф				Оплачено за місяць	Пільга			Субсидія		До оплати
		Назва	Ціна	Спожито	Сума		Назва	Сума	%	Сума	Обов'язкова частка до сплати	
Опалення												865,95
Гаряча вода спожита як холодна												

Кількість зареєстрованих осіб: 1

Опалювальна площа квартири: 50,00 м²

Мал.10 Детальна інформація по групі послуг «Опалення та гаряча вода»

Покази лічильників за Січень 2017

Номер лічильника	Розташування лічильника	Що обліковує	Дата останнього показу	Початковий показ	Кінцевий показ	Спожито	Одиниці виміру	Коефіцієнт переводу	
117403	Санвузол	Холодна вода	01.01.2017	621	625	4	куб.м.		ДЕТАЛЬНІШЕ
115726	Кухня	Холодна вода	01.01.2017	285	287	2	куб.м.		ДЕТАЛЬНІШЕ

Розрахунки за Січень 2017

Послуга	Нараховано за місяць	Тариф				Оплачено за місяць	Пільга			Субсидія		До оплати
		Назва	Ціна	Спожито	Сума		Назва	Сума	%	Сума	Обов'язкова частка до сплати	
Холодна вода												
Водовідведення												

Кількість зареєстрованих осіб: 4

Мал.11 Детальна інформація по групі послуг «Холодна вода та водовідведення»

Натиснувши на кнопку **«ДЕТАЛЬНІШЕ»** для лічильника на сторінці з детальною інформацією про надані послуги, користувач може переглянути покази лічильника за попередніх 6 місяців, як описано у розділі **«Перегляд історії показів лічильника»** цього Керівництва.

Лічильники

На сторінці **«Лічильники»** користувач може переглянути покази всіх лічильників, які використовувались при розрахунку вартості послуг у вибраному звітному періоді, а також переглянути їх покази в попередніх звітних періодах чи подати покази за поточний звітний період (див. Мал.12).

Покази лічильників за Грудень 2016

Номер лічильника	Розташування лічильника	Що обліковує	Дата останнього показу	Показ			Одиниці виміру	Коефіцієнт на тариф	Коефіцієнт переводу	
				Попередній	Останній	Різниця				
7374397	зовн	Електроенергія	27.12.2016	1400	1585	185		Ніч		ДЕТАЛЬНІШЕ
				2150	2287	137		День		
023692	Санвузол	Холодна вода	27.12.2016	512	518	6	куб.м.			ДЕТАЛЬНІШЕ
018203	Санвузол	Гаряча вода спожита як холодна	03.07.2014	22	22		куб.м.			ДЕТАЛЬНІШЕ

Мал.12 *Перегляд показів лічильників*

Перегляд історії показів лічильника

Натиснувши на кнопку **«ДЕТАЛЬНІШЕ»** в таблиці з показами лічильників, користувач перейде на сторінку **«Історія показів лічильника»**, де будуть відображені про покази вибраного лічильника за останні 6 місяців (див. Мал.13)

Лічильник №0077437, послуга "Електроенергія", місце розташування Місце загального користування

Грудень 2016 [НА ПОПЕРЕДНЮ](#)

Період	Дата останнього показу	Показ			Одиниці виміру	Коефіцієнт переводу
		Попередній	Останній	Різниця		
Грудень 2016	28.12.2016 09:31:00	8916	9085	169	кВт	
Листопад 2016	27.11.2016 23:55:00	8793	8916	123	кВт	
Жовтень 2016	28.10.2016 22:48:00	8649	8793	144	кВт	
Вересень 2016	26.09.2016 18:36:00	8521	8649	128	кВт	
Серпень 2016	30.08.2016 08:46:00	8452	8521	69	кВт	
Липень 2016	27.07.2016 00:00:00	8450	8452	2	кВт	

Мал.13 *Історія показів лічильника*

Подання показів лічильника

В поточному звітному періоді можливість переглянути історію показів лічильника відсутня, натомість користувач може подати покази лічильників, занісши відповідне число у стовбець **«Останній показ»** та натиснувши кнопку **«ПОДАТИ ПОКАЗ»** (див. Мал.14).

Після успішної подачі показів лічильника на екрані буде відображено відповідне повідомлення, та буде змінено дату останнього показу і останній показ лічильника.

Покази лічильників за Січень 2017

Номер лічильника	Розташування лічильника	Що обліковує	Дата останнього показу	Показ		Одиниці виміру	
				Попередній	Останній		
1435	Місце загального користування	Електроенергія	03.01.2017	12241	12543.00000	кВт	подати показ
518633	Санвузол	Холодна вода	01.10.2016	1105	1105.00000	куб.м.	подати показ

Мал.14 Подання показів лічильників

Можливість подання показів лічильника може блокуватись на початку місяця адміністратором веб-сайту на декілька днів, поки тривають роботи по формуванню рахунків до сплати за попередній звітний період. В цьому випадку на екрані буде відображатись відповідне повідомлення, а кнопка «**ПОДАТИ ПОКАЗ**» буде відсутня.

Налаштування

На сторінці «Налаштування» користувач має можливість активувати та деактивувати особові рахунки, а також змінити пароль до облікового запису.

Процедура активації особового рахунку детально описана у розділі «**Активація особового рахунку**» цього Керівництва.

Деактивація особового рахунку

Для деактивації особового рахунку необхідно натиснути на кнопку «**ДЕАКТИВУВАТИ**» для одного з особових рахунків, які активовані в Особистому кабінеті (див. Мал.15).

Деактивація особового рахунку

Особовий рахунок	Ім'я	
19453		ДЕАКТИВУВАТИ

Мал.15 Деактивація особового рахунку

Після деактивації особовий рахунок може бути активований повторно, при цьому для нього створюється новий код активації.

Зміна паролю

Для зміни паролю необхідно ввести його двічі в поле «Пароль» та «Підтвердити пароль» на сторінці «Налаштування» та натиснути на кнопку «**ЗБЕРЕГТИ**» (див. Мал.16).

Пароль повинен бути достатньо складним, щоби зловмисники не змогли його легко вгадати, тому добре відомі паролі «12345678», «qwerty» чи «password» задати не вдасться. Система захисту дозволить задати тільки такий пароль, який має довжину не менше 8 літер, містить не менше 2 цифр, 2 малих та 2 великих латинських літер і не взагалі не містить кирилических літер.

Після успішної зміни паролю на екрані відобразиться відповідне повідомлення.

Зміна паролю

Пароль має бути достатньо складним, щоби зловмисники не змогли легко його вгадати. Наприклад, паролі "123456789" чи "qwerty" є добре відомими, і використати їх при створенні облікового запису не вдасться. Пароль повинен мати довжину не менше 8 літер, не містити кирилических літер, містити не менше 2 цифр, 2 малих латинських літер та 2 великих латинських літер.

Пароль *

Підтвердити пароль *

ЗБЕРЕГТИ

Мал.16 Зміна паролю

Вихід з Особистого кабінету

Для завершення сеансу роботи з Особистим кабінетом користувач має перейти за посиланням «Вихід» в головному меню Особистого кабінету або в головному меню Веб-сайту.